

**Zasady postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów  
przedszkolnych przy szkołach podstawowych  
w Orzeszu na rok szkolny 2016/2017**  
przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy  
o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz.7).

**I. ZASADY OGÓLNE**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3, 4, 5, 6 latnie urodzone w latach 2013- 2010 zamieszkałe w Orzeszu.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie zamieszkali poza Orzeszem mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole/szkoła będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka urodzonego w 2014r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola/szkoły dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
4. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
6. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu/szkole nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola/szkoły

**II. KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLI/SZKOŁY W ROKU 2015/2016**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach 2010- 2013 które obecnie uczęszczają do przedszkola/szkoły, składają deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu /szkole w terminie 01.II.2016r. – 29.II.2016r.

**III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY**

1. Dzieci urodzone w 2010 roku zapisywane po raz pierwszy do przedszkola/szkoły przyjmowane są na podstawie wypełnionego wniosku bez załączania dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu/szkole prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach, które prowadzą rekrutację

dzieci z określonego rocznika.

4. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli i szkół według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Preferencje przedszkoli/szkół muszą być jednakowe na każdym złożonym wniosku.
5. Przedszkole/szkoła umieszczona na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane jest przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru.
6. Rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek w przedszkolu/szkole lub ze strony internetowej przedszkola/szkoły, wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu/szkole.
7. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
9. Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

#### **IV. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana w przedszkolu/szkole, do którego złożono wniosek kandydata.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów), zwrócić się do Burmistrza Miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
3. Burmistrz Miasta w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka.
4. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz Miasta niezwłocznie informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni.
5. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
6. W przypadku braku dołączenia do wniosku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określonych we wniosku komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
7. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe tj.:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata;
  - b) niepełnosprawność kandydata;
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
  
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący tzw. kryteria samorządowe tj.:
  - a) kandydat obojga rodziców pracujących/ studiujących w systemie stacjonarnym
  - b) czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie
  - c) kandydat jest rodzeństwem dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru
  - d) przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania kandydata
  - e) kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola przy czym w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski kandydatów z rocznika 2011, 2012.
  
10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc po drugim etapie rekrutacji tzn. po rozpatrzeniu kryteriów tzw. samorządowych wśród kandydatów, którzy osiągnęli minimalną wymaganą liczbę punktów stosuje się kryterium dodatkowe tj. kryterium wieku. Brana jest pod uwagę data urodzenia dziecka, tj. rok, miesiąc, dzień.
  
11. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
  
12. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
  
13. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkołę, do której dziecko zostało zakwalifikowane w terminie 2 dni po wywieszeniu listy dzieci zakwalifikowanych.
  
14. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.

15. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzeniu uzasadnionej odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola/szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- b) wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

17. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego